

نموذج توصيف مقرر دراسي

١. اسم المؤسسة التعليمية : جامعة أم القرى
٢. الكلية / القسم : كلية خدمة المجتمع والتعليم المستمر - الدبلومات

(أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

١. اسم ورمز المقرر الدراسي: مهارات لغوية و اتصالات رمزه: ٣-١-١٤٢١٠١
٢. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي. (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)
٣. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: د. أحمد سالم عيسوي
٤. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الأول لتخصص دبلوم الموارد البشرية
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
٦. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد

(ب) توصيف المقرر الدراسي : (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بنفس الطريقة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

توصيف عام للمقرر		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	مقدمة في الاتصال تعريفه أهميته، مفاهيمه وعناصره
٣	١	أسس ومفاهيم الاتصال – بداية الاتصال – ما هو الاتصال
٣	١	عملية الاتصال – نماذج الاتصال – الاتصال واللغة ووظائفها
٣	١	أشكال الاتصال – الاتصال الجماهيري – الإقناع الاتصال الخطابي
٣	١	فنون الاتصال – العلاقات العامة – وظيفة الإعلان -الدعاية
٣	١	تقنيات الاتصال – المفهوم، النشأة والتطور والأثر الثقافي – الأعمار الصناعية
٣	١	أقسام الكلام
٣	١	همزتا الوصل والقطع والفروق بينها ومواضعهما
٣	١	الهمزة المتوسطة والهمزة المتطرفة ومواضعهما
٣	١	الألف اللينة
٣	١	الحروف التي تحذف من الكتابة وتزداد فيها
٣	١	ما يوصل بغيره من الكلمات في الكتابة وما يكتب منفصلاً
٣	١	علامات الترقيم
٣	١	المعاجم اللغوية وطرق الكشف على المادة